

ZAPYTANIE OFERTOWE 11/17/ZKR w trybie rozeznania rynku

z dnia 13.09.2017

Świadczenie usług na stanowisku koordynatora grupy szkoleniowej na kursach w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy w ramach projektu „Zdobądź kwalifikacje Ratownika!” zgłaszanego do dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych, nr wniosku o dofinansowanie RPPK.09.05.00-18-0033/16-00 umowa z dn. 31.05.2017r.

Zamawiający:

CDG PRO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Adres głównego miejsca wykonywania działalności:

Świlcza 145B

36-072 Świlcza k/Rzeszowa

CDG PRO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług na stanowisku koordynatora grupy szkoleniowej na kursach w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy w ramach projektu „Zdobądź kwalifikacje Ratownika!”.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny słownik zamówień:
80500000-9 Usługi Szkoleniowe,
80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne.
2. Zamawiający poszukuje koordynatorów grup szkoleniowych.
 - **Przewidywana łączna liczba koordynatorów grup szkoleniowych, których Zamawiający wybierze w trybie niniejszego Zapytania Ofertowego: co najmniej 2 osoby**
 - Przewidywana ilość grup szkoleniowych: 45
 - Przewidywana ilość uczestników: 1080
 - Struktura jednej grupy: 24 uczestników zajęć teoretycznych, podzielonych na zajęcia praktyczne na cztery grupy 6-osobowe
 - Struktura jednego szkolenia: 66 godzin (25h szkolenia teoretycznego + 41 godzin szkolenia praktycznego) + 6h na przerwy kawowe i obiadowe
 - Szkolenie każdej grupy realizowane będzie w trakcie 6 dni po 11 godzin dziennie + godzina na przerwy kawowe i obiadowe. Zamawiający zastrzega, że zajęcia mogą być realizowane w dowolne dni tygodnia ze szczególnym uwzględnieniem dni wolnych od pracy i systemu weekendowego tj. soboty i niedzieli.
3. W ramach świadczenia usług koordynator grup szkoleniowych będzie odpowiedzialny za zapewnienie prawidłowego przebiegu szkoleń pod względem merytorycznym tj.:
 - opracowanie programu i harmonogramu każdego kursu,
 - kontakt z Urzędem Wojewódzkim, celem akceptacji programu,
 - zorganizowanie pełnej logistyki szkoleń,
 - weryfikacje realizacji szkoleń zgodnie z podstawą programową dla zawodu,
 - sprawdzenie przygotowania merytorycznego prowadzących szkolenia,
 - aktywne uczestnictwo w szkoleniach,

- przygotowanie sali do ćwiczeń praktycznych,
 - zebranie w pierwszym dniu danego szkolenia od każdego uczestnika projektu podpisanej Deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz Oświadczenia uczestnika projektu oraz przekazanie ich do Biura Projektu,
 - przygotowanie raportów oceny pracy trenerów/instruktorów.
4. Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia ustala Zamawiający, w zależności od utworzenia grup szkoleniowych niezbędnych Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia. Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji zamówienia.
 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 6. Zamawiający dopuszcza wyłącznie osobiste wykonywanie usługi.
 7. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
 8. Realizacja przedmiotu zamówienia musi zostać zakończona w terminie do 30.06.2018, licząc od dnia zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia realizacji zamówienia wcześniej, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem.
 9. Miejscem realizacji zamówienia jest województwo podkarpackie. Wybór miejscowości realizacji szkoleń będzie uzależniony od rekrutacji uczestników i każdorazowo wskazany przez Zamawiającego.
 10. Zamawiający zgłosi zapotrzebowanie na świadczenie usługi nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia danej grupy.
 11. O realizację zamówienia mogą ubiegać się wszystkie osoby fizyczne i prawne, które nie pozostają w stosunku pracy w oparciu o umowę o pracę bądź umowę cywilno-prawną (m.in. umowę zlecenie, umowę o dzieło) z ocenianą kadrą dydaktyczną (trenerami/instruktorami) danej grupy szkoleniowej. Wykonawca złoży oświadczenie o braku powiązań w stosunku pracy w oparciu o umowę o pracę bądź umowę cywilno-prawną (m.in. umowę zlecenie, umowę o dzieło) z ocenianą kadrą dydaktyczną (trenerami/instruktorami) danej grupy szkoleniowej przed rozpoczęciem szkolenia danej grupy.

II. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się wszystkie osoby fizyczne i prawne, które:
 - a) Nie są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub partnerem (Centrum Ratownictwa Medycznego Sp. z o.o., ul. Doktora Władysława Bandurskiego 8, 37-500 Jarosław, NIP: 7922153543, REGON: 180168381) tzn. nie występują żadne powiązania kapitałowe lub osobowe w rozumieniu wzajemnych powiązań między Zamawiającym, partnerem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, partnera lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego, partnera czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - b) posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania zamówienia, tj. spełniają poniższe minimalne wymagania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy:
 - **w zakresie wykształcenia:**
 - lekarz systemu, pielęgniarka systemu albo ratownik medyczny, posiadający aktualną

wiedzę i umiejętności z zakresu objętego ramowym programem kursu

- **w zakresie doświadczenia :**

- co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu medycznych czynności ratunkowych

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia wyżej opisanych warunków wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Do wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę formularza ofertowego należy dołączyć:

- a) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – podpisane przez Wykonawcę należy przedłożyć w oryginale lub uwierzytelnionej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez organ równorzędny w świetle obowiązujących przepisów.
- b) CV osoby wskazanej w ofercie potwierdzające stosowne wykształcenie i doświadczenie – **podpisane przez Wykonawcę.**

Brak w/w dokumentów lub złożenie dokumentów niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z niniejszego postępowania ofertowego.

3. W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.
4. W przypadku złożonych oświadczeń, na poziomie podpisywania umowy Zamawiający może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.

III. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (waga):

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Cena - 70%

Szkolenie - 15%

Udział w pracach komisji egzaminacyjnej -15%

Oferty zostaną ocenione wg poniższego systemu punktowego, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

IV. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

Ocena oferty zostanie obliczona z wykorzystaniem następującego wzoru:

Ocena = A + B + C, gdzie:

Ad. A Kryterium Cena zostanie obliczone wg następującego wzoru:

najniższa zaproponowana cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia / cena badanej oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia x 70 punktów.

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi: 70 punktów.

Ad. B Kryterium Szkolenie zostanie ocenione w następujący sposób:

Jeśli Wykonawca ukończył „Szkolenie z zakresu metodyki nauczania ratownictwa medycznego w KSRG” według programu z dnia 19 lipca 2013r. zatwierdzonego przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej lub równorzędne otrzyma 100% maksymalnej liczby punktów tj. 15 punktów. Jeśli natomiast Wykonawca nie ukończył wyżej wymienionego szkolenia, to otrzyma 0 punktów.

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta w powyższym kryterium wynosi: 15 punktów.

Ad. C Kryterium Udział w pracach komisji egzaminacyjnej zostanie ocenione w następujący sposób: Jeśli Wykonawca brał udział w pracach komisji egzaminacyjnej jako członek, o którym mowa w §8 Ust.1 Pkt. 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy:

- a) co najmniej 2 razy otrzyma 100% maksymalnej liczby punktów tj. 15 punktów
- b) 1 raz otrzyma 10 punktów

Jeśli natomiast Wykonawca nie brał udziału w pracach wyżej wymienionej komisji egzaminacyjnej, to otrzyma 0 punktów.

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta w powyższym kryterium wynosi: 15 punktów.

Łączna ocena ofert:

Punkty uzyskane przez ofertę każdym z trzech powyżej ustalonych Kryteriów oceny ofert Kryterium A - Cena, Kryterium B – Szkolenie, Kryterium C – Udział w pracach komisji egzaminacyjnej, zostaną zsumowane i na tej podstawie zostanie dokonana łączna ocena oferty. Oferta w łącznej ocenie może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie ofert (łączna suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę w Kryterium A, B i C). Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty spełniające wszystkie postawione niniejszym Zapytaniem ofertowym wymagania. Oferta która nie będzie spełniała chociażby jednego z postawionych wymogów zostanie przez Zamawiającego odrzucona i nie będzie brana pod uwagę przy ocenie. W szczególności oferta Wykonawca, który w którymkolwiek z oświadczeń wskaże, iż nie spełnia postawionego wymagania, z zastrzeżeniem postanowień pkt VII ppkt 11) zapytania ofertowego, taka oferta będzie podlegała odrzuceniu. Ocenie nie będzie podlegała również oferta złożona przez podmiot powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, który zostanie wykluczony z niniejszego postępowania.

W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

V. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się jedynie Wykonawcy, którzy wniosą WADIUM.

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych).
- 2) Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert oznaczonego datą i godziną. Niewniesienie wadium do upływu wyznaczonego terminu (oznaczonego datą i godziną) skutkuje odrzuceniem oferty.
- 3) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto prowadzone w PKO BP numer: 62 1020 4287 0000 2602 0136 5048 z dopiskiem: „Wadium – zapytanie ofertowe 11/2017/ZKR”

- 5) Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się gdy w wyznaczonym terminie, tj. do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 6) Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w siedzibie CDG PRO Sp. z o.o. z siedzibą w Świlczy, 36-072 Świlcza 145B, (w odrębnej kopercie z opisem Wadium dot. Oferty na „Świadczenie usług na stanowisku koordynatora grupy szkoleniowej” w ramach projektu „Zdobądź kwalifikacje Ratownika!” zgłaszanego do dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych, nr wniosku o dofinansowanie RPPK.09.05.00-18-0033/16-00 umowa z dn. 31.05.2017r. CDG PRO Sp. z o.o.) w formie oryginału. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający.
- 7) Gwarancja/poręczenie musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji /poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, pełnej kwoty wadium.
- 8) Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9) Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wadium wniesione w formie przelewu, będzie zwracane na konto z którego wpłynęło, o ile Wykonawca nie wskaże innego numeru konta. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

VI. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Oferta musi zostać złożona w nieprzekraczalnym terminie, do dnia 21.09.2017 r. do godz. 08:00 w siedzibie Zamawiającego, pod adresem 36-072 Świlcza 145B. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty (o złożeniu oferty nie decyduje data stempla pocztowego).
Ofertę należy złożyć w jeden z niżej wymienionych sposobów:
 - osobiście w siedzibie Zamawiającego lub
 - przesłać pocztą tradycyjną na adres siedziby Zamawiającego lub
 - przesłać pocztą mailową na adres: zamowienia@cdgpro.pl
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.09.2017 r. o godz. 09:00 w siedzibie Zamawiającego, pod adresem: 36-072 Świlcza 145B.

VII. Sposób przygotowania oferty oraz forma jej składania:

1. Ofertę należy przedstawić na załączonym do zapytania ofertowego formularzu.
2. Nieodłączny element oferty stanowią załączniki wymagane w pkt. II.2 niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferta może być wypełniona odręcznie lub komputerowo, jednak w przypadku wypełnienia odręcznego należy tego dokonać dużymi drukowanymi literami w sposób czytelny.
4. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane.
5. Każda strona oferty i załączników zawierająca jakąkolwiek treść musi zostać parafowana.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę.
7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być trwale spięte.

8. Zamawiający odrzuci i nie będzie brał pod uwagę przy ocenie oferty niespełniającej warunków określonych niniejszym zapytaniem ofertowym lub złożoną po terminie. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego, a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenie postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
11. W toku oceny i badania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert i załączonych dokumentów.
12. Ofertę należy złożyć w:
 - zamkniętej kopercie, opieczątowanej pieczęcią firmową Wykonawcy, adresem Zamawiającego oraz zapisem: **Świadczenie usług na stanowisku koordynatora grupy szkoleniowej.**
 - Formie mailowej, a tytuł wiadomości e-mail zatytułować: **Świadczenie usług na stanowisku koordynatora grupy szkoleniowej.**
13. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia upływu terminu na złożenie ofert.

VIII. Informacja na temat zakresu wykluczenia:

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, nie mogą być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub partnerem (Centrum Ratownictwa Medycznego Sp. z o.o., ul. Doktora Władysława Bandurskiego 8, 37-500 Jarosław, NIP: 7922153543, REGON: 180168381). Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym, partnerem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, partnera lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego, partnera czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku w/w powiązań według wzoru załączonego do niniejszego zapytania ofertowego.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub partnerem zostanie on wykluczony z udziału w niniejszym postępowaniu.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w imieniu Zamawiającego jest Pan Mateusz Probola.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego.
3. Zapytania mogą być przesłane do Zamawiającego na następujący adres e-mail: mprobola@cdgpro.pl.

4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem ofertowym pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone Zamawiającemu przed upływem 2 dni kalendarzowych od wyznaczonego terminu na składanie ofert.
5. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego, o każdej takiej zmianie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy zgłosili swoje zainteresowanie postępowaniem.
6. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji Oferty, Zamawiający przedłuży termin składania Ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania – Wykonawcy i Zamawiającego – będą podlegały nowemu terminowi.

X. Określenie warunków zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
 - *zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, mających wpływ na realizację umowy;*
 - *zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;*
 - *zmiany terminu płatności;*
 - *zmiany organizacyjnej polegającej na zmianie osób, podwykonawców, grup wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że osoby podwykonawcy, grupy wykonawców i innych podmiotów spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty;*
 - *zmiany wynagrodzenia (zmiany urzędowej stawki podatku VAT, uzasadnienia ekonomicznego i/lub technicznego).*
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

Z poważaniem

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – wzór